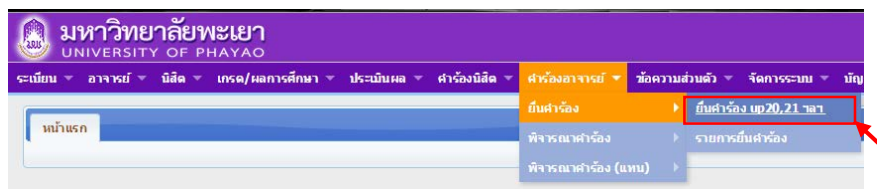


# คู่มือการยื่นแบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน (UP21)

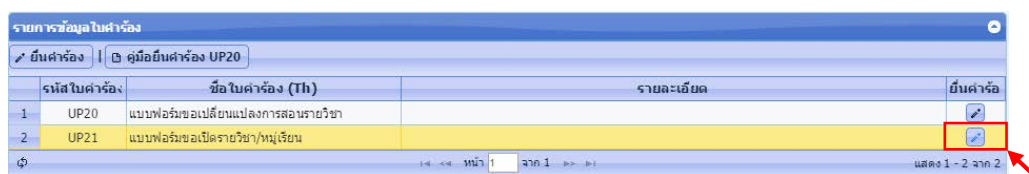
สำหรับอาจารย์ ผ่านระบบ [reg.up.ac.th](http://reg.up.ac.th)

กรณีอาจารย์ผู้สอนประสงค์ขอเปิดรายวิชาหรือเพิ่มหมู่เรียน ในดำเนินการดังนี้

1. เข้าเมนู ดังภาพ



2. เลือกยื่นคำร้อง UP21 แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน ดังภาพ



หลังจากกดยื่นคำร้อง ระบบจะแสดงหน้าต่างแบบฟอร์มใบคำร้อง ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ส่วนข้อมูล โดยอาจารย์ต้องยืนยันที่ข้อมูลต่างๆ ตามแบบฟอร์ม

ส่วนที่ 2 ส่วนกำหนดอาจารย์ผู้สอน/ตารางสอน โดยส่วนนี้อาจารย์ต้องทำการเพิ่มอาจารย์ผู้สอน และกำหนดตารางการสอน

**\*หมายเหตุ** อาจารย์ท่านแรกถือว่าเป็นผู้จัดการรายวิชา

ส่วนที่ 3 เพิ่มรายการสำรองที่นั่ง โดยส่วนนี้อาจารย์ต้องทำการสำรองที่นั่งให้กับนิสิตที่ต้องการเปิดให้นิสิตเรียนรายวิชา



### 3. บันทึกข้อมูลสำเร็จ

ข้อมูลที่ได้ทำการเพิ่มตารางสอนแล้ว และสามารถเพิ่มวันเวลาการสอนได้มากกว่า 1

ประเภทการเรียน	วัน	เวลาเริ่มสอน	เวลาสิ้นสุดการสอน	ห้อง	หมายเหตุ	ลบ
บรรยาย (Lecture)	อังคาร	10.00	13.00	CE03203[py1008] ความจ 50 ความจุสอบ 35	ทดสอบ UP21	

### ส่วนที่ 3

### การใช้งาน ส่วนที่ 3

1. การเพิ่มสำรองที่นั่ง กด **+ เพิ่มรายการ** จะปรากฏส่วนเพิ่มรายการสำรองที่นั่ง ดังภาพ

## 2. บันทึกข้อมูลสำเร็จ

เพิ่มรายการสำรองที่นั่ง

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตัวเลือกเพิ่มข้อมูล

รายหลักสูตร  รายคน

ชั้นปี

2 ชั้นไป \* กรุณาเลือกชั้นปีก่อนเพื่อความสะดวกในการค้นหาหลักสูตร

หลักสูตร

จำนวนที่นั่ง

20

หมายเหตุ

ทดสอบเพิ่มรายการสำรองที่นั่งรายหลักสูตร

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

เพิ่มรายการสำรองที่นั่ง

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตัวเลือกเพิ่มข้อมูล

รายหลักสูตร  รายคน

รายชื่อที่นั่ง

หมายเหตุ

ทดสอบเพิ่มรายการสำรองที่นั่งรายคน

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

กำหนดอาจารย์ผู้สอน/ตารางสอน

เพิ่มรายการสำรองที่นั่ง

รายการสำรองที่นั่ง

+ เพิ่มรายการ

	ชั้นปี	รายชื่อของเรียน	ที่นั่ง	หมายเหตุ	ลบ
1	2 ชั้นไป		20	ทดสอบเพิ่มรายการสำรองที่นั่งรายหลักสูตร	<input type="checkbox"/>
2	5		1	ทดสอบเพิ่มรายการสำรองที่นั่งรายคน	<input type="checkbox"/>
3	5		1	ทดสอบเพิ่มรายการสำรองที่นั่งรายคน	<input type="checkbox"/>

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

บันทึกข้อมูลสำรอง UP21

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกด  บันทึกข้อมูล (อยู่ล่างสุด) เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลแล้ว จะดังภาพ

ชื่อ-สกุล: \_\_\_\_\_  
 คณะ: \_\_\_\_\_  
 สาขาวิชา: \_\_\_\_\_

UP21 [ แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน ]

รายละเอียดการบันทึก (สถานะ: วิชาได้ทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)

ปีการศึกษา/ระดับการศึกษา \* ปีการศึกษา 2557/2 ระดับปริญญาตรี 4 ภาค ปกติ

วิชา \* 001141(2) คอมพิวเตอร์สารสนเทศชั้นพื้นฐาน รายวิชา สาขารัฐศาสตร์บัณฑิต  
 เกษียรสินี ตรีศึกษา สาขาวิชา ครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ โทร 054-466666 ต่อ 1022, 1030

จำนวนที่นั่ง \* 500 คน

ใบเสร็จทบทวน (ถ้ามี)


หมายเหตุ (ถ้ามี) ทดสอบแบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน

ยื่นแบบฟอร์มฯ เรียบร้อย

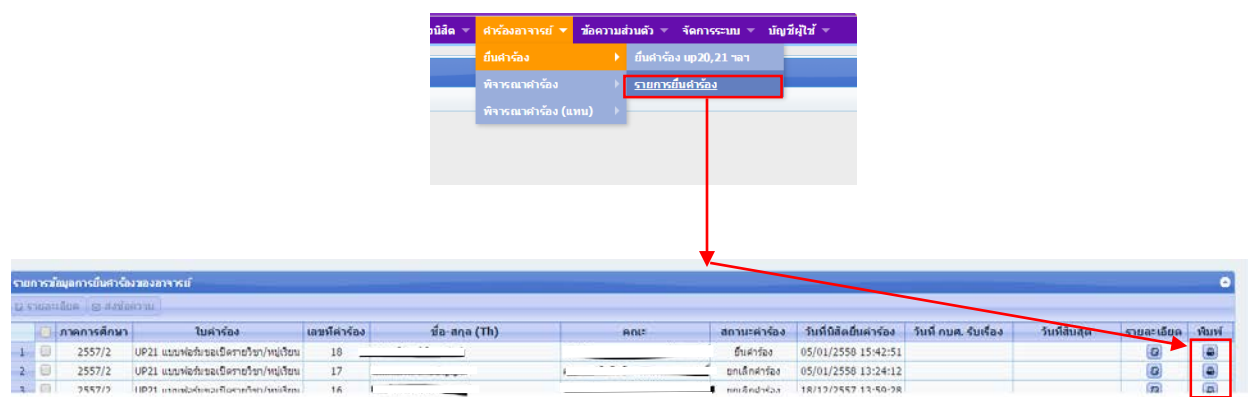
# การส่งแบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน

สามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ 1 จัดส่งเป็นเอกสาร(Paper-based) ดังนี้

1. เมนูคำร้องอาจารย์ -> ยื่นคำร้อง -> รายการยื่นคำร้อง
2. เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม 
3. เสนอลงนามตามขั้นตอน
4. คณะรวบรวมจัดส่ง กองบริการการศึกษา

หมายเหตุ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว กองบริการการศึกษาจะดำเนินการเปิดรายวิชา/หมู่เรียน ที่ได้รับการอนุมัติในระบบต่อไป



มหาวิทยาลัยพะเยา  
แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน

UP 21  
ครั้งที่ 18

1. ยื่น เอกสารนี้  
พร้อมแนบไปให้สถานศึกษาและจารย์สภาฯ สาขาบริหารระบบนิเทศฯ ยื่นขอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน  
ขอเปิดเรียนครั้งที่กำหนดในตารางเรียนของจำพวกเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ชื่อวิชา ..... จำนวนหน่วยกิต 3 (3-2)  
1.2 ชื่อวิชา .....  
หมู่เรียนที่ 100  
1.3 จำนวนการเรียน (ในเทอม) / สาขาวิชาได้ประมาณเท่าไร  
ชื่อเรียนใหม่ขอเสนอเรียนรายสัปดาห์เรียนที่  
1. ชื่อรายวิชา วิชา 1600 - 1300 ชื่อ CIB003  
1.4 จำนวนเรียนหมู่เรียน 300 คน  
1.5 สาขาผู้สอน : .....  
1.6 สำนักวิจัยหลักสูตรฯ \* คณะเกษตรกรรม  
1.7 หมายเหตุ ขอเสนอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน

2. ยื่น เอกสารนี้  
เพื่อไปพิจารณา

ลงนาม .....  
( ..... )  
คณะ

3. ความเห็นจากคณาจารย์

4. ความเห็นของผู้บริหารกองบริการการศึกษา

5. คำสั่งอธิการบดี  
( ) อยู่ที่มีใบรายชื่อรายวิชา/หมู่เรียนแนบมา  
( ) ไม่อนุมัติ  
( ) คำสั่งอื่น ๆ .....

ลงนาม .....  
( รศ.เสนาณรงค์ ศ.สุภกร พจนานนท์ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยพะเยา

6. หมายเหตุอื่นและรายละเอียดเพิ่มเติมในตารางแนบ  
คำชี้แจง ..... วันที่ .....

ลงนาม (ตรงที่มีชื่อ/ชื่อ)  
อาจารย์ผู้สอน ( ..... )  
สาขาวิชา/คณะ ( ..... )  
วันที่ .....

หมายเลข : 5915 ถนนพหลโยธิน ต.พญาศรี 161715 พ. ( หน้า 1 / 2 )  
372205000594251

เอกสารแนบ  
แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา/หมู่เรียน

UP 21  
ครั้งที่ 18

ลำดับที่	ชื่อ	รายชื่อขอเรียน	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	5		1	ขอเสนอเรียนรายสัปดาห์เรียนที่
2	5		1	ขอเสนอเรียนรายสัปดาห์เรียนที่
3	2 ชื่อใหม่	เปิด	20	ขอเสนอเรียนรายสัปดาห์เรียนที่
รวมทั้งสิ้น			22	คน

หมายเลข : 5915 ถนนพหลโยธิน ต.พญาศรี 161715 พ. ( หน้า 2 / 2 )  
372205000594251

